

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 3220-2017, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 353-B-2017 correspondiente del 02 de noviembre al 31 de diciembre de 2017.

**Actividades realizadas del 02 al 30 de noviembre de 2017:**

Se ha realizado la revisión del proyecto Unidad de Sistema de Información Geográfica y se ha tenido reuniones con las diferentes instancias que se relacionan con el mismo.

- Se ha apoyado con la recolección de datos técnicos del proyecto.
- Se ha apoyado con el análisis de datos.
- Se está apoyando para crear modelos para prototipos de pruebas.
- Se han instalado las herramientas digitales necesarias para el desarrollo del proyecto.
- Me he estado capacitando sobre el sistema QGIS que será el que se desarrollara para el manejo de la información de puntos geográficos.


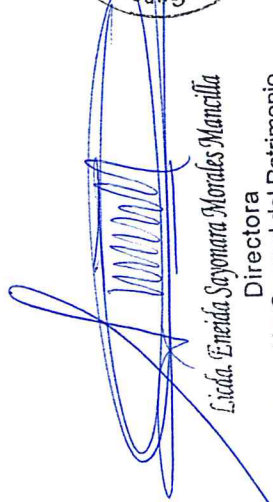
**Actividades realizadas del mes de diciembre:**

- Se apoyó en la recopilación y análisis de requerimientos para la base de datos por medio de entrevistas y exploración de datos en archivos existentes.
- Se apoyó en el diseño del modelo lógico de la base de datos.
- Se están haciendo pruebas sobre el modelo creado y está sujeto a cambios.
- Se ha apoyado a establecer roles para el control de acceso a la información, según requerimientos.
- Se comprobó compatibilidad del sistema QGIS con diferentes sistemas de bases de datos.



**José Ismael Mendoza Leiva**

**Vo. Bo.**



*Lidia Escobedo Sotomayor Morales Mancilla*

Directora

Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

Guatemala, 29 de Diciembre de 2017  
Informe mensual de actividades

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 3220-2017, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 353-B-2017 correspondiente al mes de diciembre de 2017 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y Correlativo No. 00002.

**Actividades realizadas:**

- Se apoyó en la recopilación y análisis de requisitos para la base de datos por medio de entrevistas y exploración de datos en archivos existentes.
- Se apoyó en el diseño del modelo lógico de la base de datos (entidad relación).
- Se están haciendo pruebas sobre el modelo creado y está sujeto a cambios.
- Se ha apoyado a establecer roles para el control de acceso a la información, según requerimientos.
- Se comprobó compatibilidad del sistema QGIS con diferentes sistemas de bases de datos.

**Resultados:**

En base a las actividades realizadas se definieron los requerimientos y el modelo para la creación de la base de datos.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



**José Ismael Mendoza Leiva**

**Vo. Bo.**



Licda. Eneida Sayonara Morales Mancilla

Directora  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural



Guatemala, 29 de Diciembre de 2017  
Informe final de resultados

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 3220-2017, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 353-B-2017 correspondiente del 02 de noviembre al 31 de diciembre de 2017.

### Resultados Cuantitativos:

En la etapa de análisis y recopilación de requerimientos se obtuvieron un total de 10 requerimientos generales.

1. El sistema debe tener acceso desde los diferentes departamentos de la DIGEPACUNAT.
2. Creación de roles para el manejo de la información.
3. La ficha de datos para cada sitio debe contener todos los datos incluidos en la ficha general SIG presentada en el anteproyecto.
4. Registrar en el inventario el número de registro de cada sitio aunque sea de varios tipos de sitio. (Número de Registro de Bienes culturales).
5. Cada departamento (atlas, monumentos, intangible) debe tener su propio modulo para registrar sus sitios en el sistema. (no se refiere a Registro de Bienes Culturales).
6. Se asignara un código a cada sitio para registrar en el inventario. (código de inventario).
7. Se deben almacenar 2 fotos del sitio
8. Se debe almacenar una foto del plano o croquis
9. Las coordenadas de los sitios se deben almacenar en GTM, UTM y el sistema que emplea latitud y longitud.
10. Se plantearon 2 modelos para el sistema y se seleccionó 1.

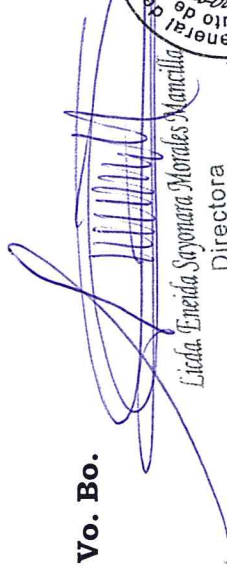
### Resultados Cualitativos:

Se desarrolló un modelo lógico que cumple con los requerimientos solicitados por los diferentes departamentos de la DIGEPACUNAT, y que a partir de este modelo se podrá construir el modelo físico.



**José Ismael Mendoza Leiva**

**Vo. Bo.**



Ciudad. Eneida Sayomara Morales Manzanillo  
Directora  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

